

Datei Nachricht Einfügen Optionen Text formatieren Überprüfen

Einfügen Zwischenablage Basistext Adressbuch Namen überprüfen Datei anfügen Element anfügen Signatur Nachverfolgung Wichtigkeit: hoch Wichtigkeit: niedrig Kategorien Zoom

An...
Cc...
Senden
Betreff: Termin

Sehr geehrte/r Frau/ Herr.....,

amum..... findet ein Arbeitskreis statt, an dem alle Beteiligten verbindlich teilnehmen.
Hiermit lade ich Sie dazu herzlich ein.

Mit freundlichem Gruß